

CODUL DE
ETICĂ ȘI CONFORMITATE
ÎN AFACERI

Disclaimer

În acest document referirea la **Agenție** semnifică în funcție de context THE Q AGENCY și firmele care o compun precum și orice entitate asupra căreia aceasta are control direct sau indirect inclusiv următoarele entități: divizii, unități, birouri locale sau regionale, subsidiare cât și orice parteneriate, societăți mixte, concesiuni și consorții de infrastructură. Prezentul Cod face parte integrantă din contractele lucrătorilor și partenerilor colaboratori ai **Agenției** și se utilizează exclusiv în mediul intern al Agenției.

În elaborarea Codului a fost utilizat materialul de etică și conformitate al unei mari companii internaționale, material public nesupus drepturilor de autor. Se interzice publicarea în mediul online sau vânzarea sub orice formă a acestui document.

A	VALORILE AGENȚIEI	05
B	MESAJUL CONSILIULUI STRATEGIC AL FONDATORILOR ȘI AL PREȘEDINTELUI	08
1	APLICAREA ȘI SUSȚINEREA CODULUI DE ETICĂ AL AGENȚIEI	09
1.1	Codul ne implică pe toți	10
1.2	Respectarea legilor este o prioritate	11
1.3	Încălcarea Codului de Etică și Conformitate în Afaceri al Agenției	12
1.4	Responsabilitățile pe care ni le asumăm	12
1.5	Așteptările pe care le avem de la managerii Agenției	13
1.6	Angajamentul THE Q AGENCY	14
2	SUNTEM ATENȚI LA OAMENII NOȘTRI ȘI MEDIUL LOR DE LUCRU	15
2.1	Respectul reciproc în THE Q AGENCY	16
2.2	Sănătatea și siguranța în THE Q AGENCY	17
2.3	Drogurile și alcoolul	18
2.4	Siguranța	18
2.5	Informațiile personale	19
3	EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN AFACEREA NOASTRĂ	20
3.1	Un al doilea loc de muncă și incompatibilități	22
3.2	Relațiile personale la locul de muncă	23
4	ADOPTAREA PRACTICILOR DE AFACERI ADECVATE	24
4.1	Legile anti-trust și practicile concurențiale	25
4.2	Lupta împotriva mitei și corupției	26
4.2.1	Plățile de facilitare	26
4.2.2	Cadourile și ospitalitatea	27
4.3	Terțe părți	28
4.3.1	Partenerii de afaceri	29
4.3.2	Funcționarii guvernamentali și relația cu statul	29
4.4	Contribuțiile politice	30
4.5	Lobby-ul	30
4.6	Spălarea banilor	31

4.7	Conformitatea în comerț și anti-boicotul	31
4.8	Utilizarea informațiilor privilegiate	32
4.9	Metodele contabile și păstrarea înregistrărilor	33
4.10	Responsabilitatea socială corporatistă	34
4.10.1	Drepturile omului	34
4.10.2	Implicarea comunității	34
4.10.3	Donățiile și sponsorizările	34
4.10.4	Protecția mediului	35
5	PROTEJAREA ACTIVELOR THE Q AGENCY	36
5.1	Resursele electronice	37
5.2	Confidențialitatea informațiilor	38
5.3	Proprietatea intelectuală	39
5.4	Comunicațiile externe	40
6	RAPORTAREA ÎNCĂLCĂRILOR ȘI PLÂNGERILE	41
6.1	Datoria de a raporta	42
6.2	Investigațiile interne	43
C	LUAREA UNEI DECIZII CORECTE	44
D	PERSOANE DE CONTACT	45

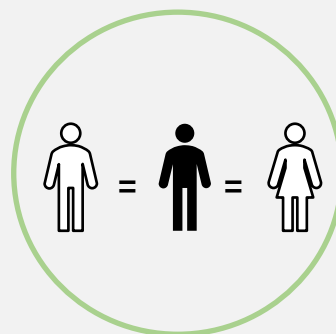
Codul Agenției – privire de ansamblu



1

Aplicabilitate

Codul Agenției se aplică tuturor membrilor acesteia



2

Discriminarea

Discriminarea și hărțuirea sunt strict interzise



3

Violența

Strict interzisă în interiorul și în afara Agenției



4

Substanțe interzise

Alcoolul și drogurile sunt strict interzise



5

Mediul înconjurător

Toți membrii vor aplica practici de mediu sustenabile



6

Mită și "atenții"

Darea sau primirea de mită sunt strict interzise membrilor Agenției



7

Plăți de facilitare

Strict interzisă de către toți membrii Agenției



8

Cadouri și ospitalitate

Nu acceptați sau oferiți niciodată bani



9

Relații personale

Strict interzisă între persoanele aflate în relație de subordonare



10

Bunurile Agenției

Este strict interzisă folosirea bunurilor Agenției în scopuri personale



11

Protecția informațiilor

Informațiile personale ale membrilor Agenției sunt securizate și protejate



12

Comunicarea externă

Opiniile membrilor sunt personale și nu trebuie să implice Agenția

VALORILE AGENȚIEI NOASTRE

Valorile noastre ne mențin permanent pro-activi și determinați să mergem pe drumul cel mai bun. Aceste valori corespund modului în care ne conducem activitățile de afaceri, în care ne exprimăm ca grup de firme și în care ne angajăm în fața tuturor părților interesate astfel încât să le inspirăm mereu încredere.





RESPONSABILITATE ȘI SECURITATE

Suntem responsabili față de orice persoană care vine în contact cu Agenția și de aceea avem obligația de a o proteja astfel încât să se simtă permanent în siguranță cu noi.

ETICĂ ȘI CONFORMITATE

Suntem angajați permanent într-un proces substanțial de îmbunătățire a eticii și conduitei în afacerile din sectorul nostru de piață intern, european și internațional.

FOCUS PRINCIPAL PE CLIEȚII NOȘTRI

Evaluăm în permanență nevoile și dorințele clienților noștri pentru a înțelege corect ce doresc și a le oferi produse și servicii care să le adauge valoare.

RANDAMENT SUPERIOR PENTRU INVESTITORI

Potențialul uriaș al sectorului cognitive business în care operăm ne dă posibilitatea de a recompensa încrederea investitorilor prin livrarea unor randamente competitive.

EXCELENȚĂ ÎN MEDIUL NOSTRU DE LUCRU

Suntem vizionari, creativi și inovatori, competenți, cooperanți. Pentru noi lucrul în echipă înseamnă puterea de a oferi excelență în tot ceea ce facem pentru ceilalți.

RESPECT UL ESTE VALOAREA PRINCIPALĂ

În orice împrejurare arătăm dovada respectului pe care îl purtăm tuturor celor care lucrează alături de noi, celor care colaborează cu noi sau ne sunt clienți.

MESAJUL
CONSILIULUI DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE
ȘI AL PREȘEDINTELUI THE Q AGENCY



Dragi colegi,

Vă mulțumim pentru că acordați timp să citiți Codul de Etică și Conduită în Afaceri din THE Q AGENCY.

În ultima perioadă am depus eforturi intense pentru a dezvolta un Program de Etică și Conformitate ale cărui standarde să corespundă cerințelor internaționale actuale.

Într-o economie digitală care se dezvoltă rapid și o eră cognitivă în care omenirea deja a intrat ne dorim ca voi, colegii noștri, clienții noștri și toate celelalte părți interesate să beneficieze și să aprecieze programul nostru ca fiind cel mai bun din segmentul de business în care operăm.

Ca organizație de afaceri ne concentrăm asupra îmbunătățirii continue a performanțelor, Programul nostru de Etică și Conformitate prin evoluția lui permanentă nefăcând nici o excepție în acest sens.

Ne motivează valorile noastre, ne motivează dezvoltarea unei culturi de business care să stimuleze transparența și care să ofere angajaților, partenerilor colaboratori și clienților noștri toate instrumentele necesare pentru prevenirea, detectarea și răspunderea la toate problemele care sunt legate de etică.

Codul nostru de Etică și Conduită în Afaceri este unul dintre numeroasele instrumente create de noi pentru a dezvolta și consolida Agenția.

Acest cod este proiectat pentru a vă îndeplini cerințele și nevoile și pentru a vă asigura un mediu de lucru profesionist și plăcut în care să vă desfășurați munca.

Chiar dacă majoritatea deciziilor pe care le luați referitoare la etică se bazează pe propriul discernământ uneori pot exista situații când elementele unei decizii sunt neclare.

De aceea Codul Agenției oferă răspunsuri clare pentru acele decizii mai dificile. Iar dacă, după consultarea codului, răspunsul

încă nu este clar adresați-vă managerului direct sau ofițerului de conformitate care lucrează pentru dumneavoastră.

Responsabilitatea pentru aderarea la acest cod și aplicarea întocmai a prevederilor sale este a tuturor membrilor Agenției indiferent de funcția sau statutul pe care îl dețin în firmă.

Avem cu toții datoria de a raporta cu bună credință toate problemele care apar în legătură cu etica și conduita comportamentală din cadrul Agenției și din exteriorul acesteia.

Dumneavoastră, angajați sau parteneri colaboratori, reprezentați vocea valorilor pe care le avem în Agenție și de aceea vă rugăm să acordați timp pentru a aprofunda și mai ales a înțelege Codul Agenției.

Suntem mândri de munca pe care o depunem pentru a deveni lideri de etică și conformitate în sectorul de business intern și internațional în care ne desfășurăm activitatea.

Vă mulțumesc în numele Consiliului Strategic al Fondatorilor Agenției dar și în nume personal pentru angajamentul dumneavoastră de a opera cu cele mai înalte standarde calitative de etică și pentru dorința de a stimula un mediu de lucru care să se bazeze pe integritate umană, transparență și modalități de lucru corecte.

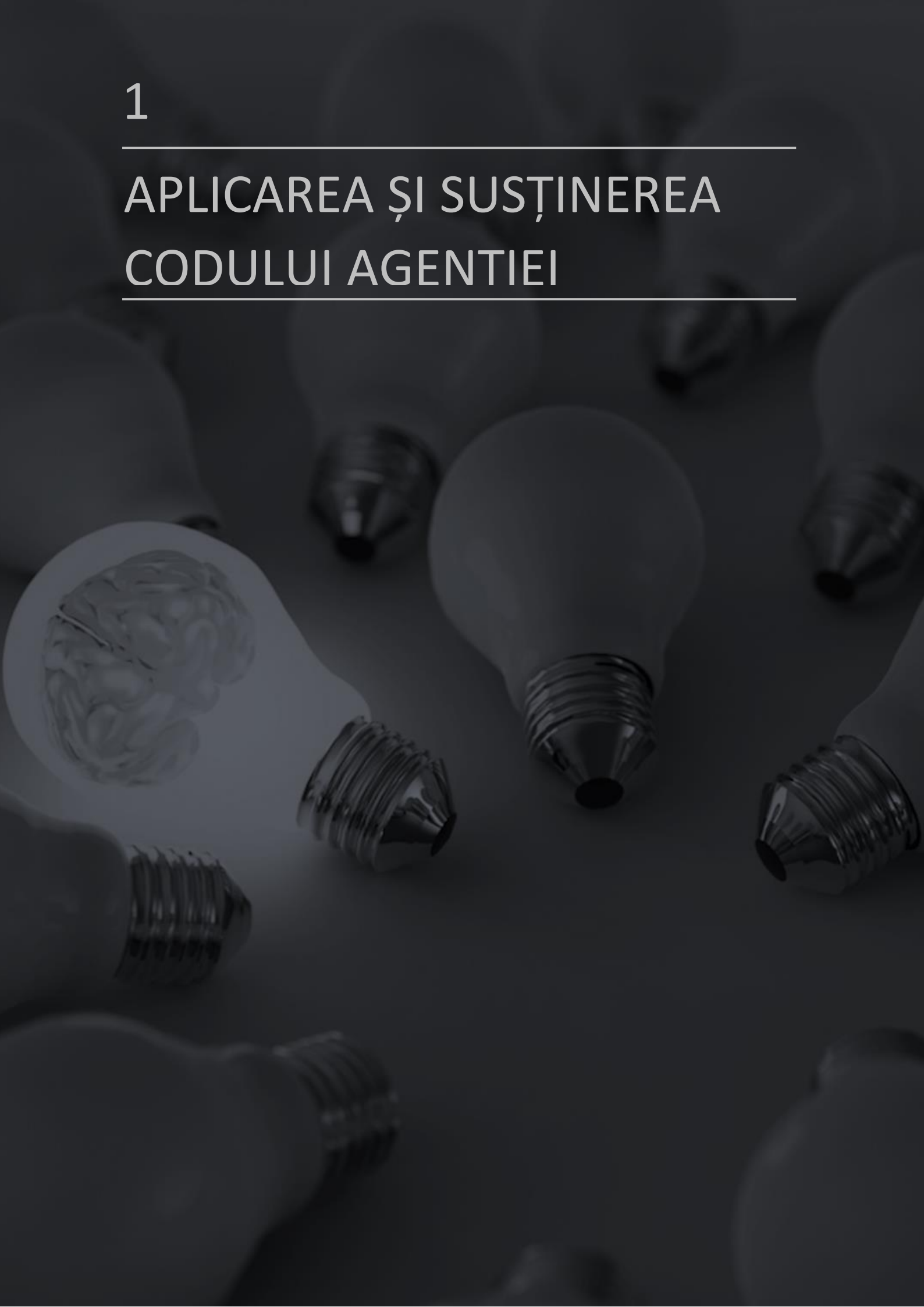
Vă mulțumim,

ec. DANIEL DINU

PREȘEDINTE ȘI DIRECTOR GENERAL

1

APLICAREA ȘI SUSȚINEREA CODULUI AGENTIEI



Codul de etică și conduită în afaceri THE Q AGENCY promovează integritatea și transparența în activitatea pe care o desfășurăm în cadrul Agenției și în relațiile cu ceilalți din afara ei.

Codul nostru se aplică tuturor angajaților Agenției (permanenți, ocazionali, temporari, contractuali, cu normă întreagă sau parțială de lucru), consultanților, personalului închiriat, membrilor conducerii și membrilor Consiliului Strategic al Fondatorilor (chiar dacă nu sunt în funcții de execuție).

În acest Cod când folosim expresiile "*oamenii noștri*" sau "*noi*" facem referire la toți cei care lucrăm în THE Q AGENCY.

Deoarece Codul este destinat să fie citit de către fiecare membru al Agenției în particular o parte dintre mesajele pe care le transmitem prin acest document ți se vor adresa ție și de aceea vom folosi persoana a- I -a singular, astfel încât să poți înțelege mai ușor.

Este bine să cunoști că una din condițiile necesare asocierii în orice formă cu THE Q AGENCY este înțelegerea și respectarea acestui Cod, a politicilor și procedurilor sale fundamentale.

El se constituie în anexa la contractul pe care îl vei încheia cu THE Q AGENCY sau cu oricare din companiile grupului.

De asemenea aplicarea și respectarea prevederilor Codului reprezintă un foarte important criteriu în Agenție pentru promovarea în funcții superioare de conducere atunci când vorbim despre carieră. Ponderea respectării Codului în decizia de promovare care te face eligibil pentru ocuparea și menținerea pe un post de conducere este de **50%** etică și conduită în afaceri și **50%** performanțele personale.

La fiecare sfârșit de an vom face împreună un **proces de evaluare și certificare** pentru a ne asigura că acest Cod este înțeles și aplicat corect în activitatea zilnică pe care o desfășurăm fiecare dintre noi în cadrul Agenției.

Obținerea unor punctaje necorespunzătoare pe criteriul de etică și conduită în afaceri poate duce până la rezilierea contractului de colaborare indiferent de valoare performanțelor pe care le obții în activitatea curentă având în vedere că reputația Agenției și implicit a membrilor ei primează în fața valorilor financiare obținute.

De asemenea ne așteptăm ca orice terț cu care avem relații de afaceri să ne împărtășească valorile și înaltele standarde de conduită etică. Vom depune eforturi rezonabile pentru a-i informa cu privire la așteptările noastre conform acestui Cod și pentru a-i încuraja să adopte principii și practici comparabile cu cele adoptate de noi.

Chiar dacă nu am adunat toate regulile și nu am acoperit orice situație posibilă cu acest Cod totuși el a fost creat pentru a te ajuta să îți folosești propria judecată și propriul bun simț, ca și pe noi toți ceilalți colegi din Agenție, pentru a lua deciziile corecte.

Dacă ai dubii cu privire la o anumită problemă te rugăm să ceri sfatul cu privire la problema respectivă managerului tău direct sau structurii de Etică și Conformitate din cadrul Agenției.

Codul nostru va fi actualizat și/sau îmbunătățit în mod regulat pentru a reflecta modificările legilor și ale politicilor, cât și ale celor mai bune practici.

În cazul actualizărilor și/sau îmbunătățirilor vom publica întotdeauna cea mai recentă versiune pe paginile noastre web. În același timp vom actualiza și procesul de evaluare și certificare a membrilor din THE Q AGENCY.

După parcurgerea și înțelegerea Codului Agenției vei putea lua una din cele două decizii :

- a) **acceptarea** și aplicarea Codului ceea ce înseamnă și semnarea contractului de colaborare sau
- b) **refuzul** de a aplica prevederile codului ceea ce înseamnă că nu va exista un contract și nici un angajament între noi și tine.

Acceptarea prezentului Cod de Etică și Conduită în afaceri se materializează prin semnarea pe propria răspundere de către fiecare membru al Agenției a unei Declarații de Acceptare și Aplicare care se va atașa la contractul încheiat cu Agenția.

Codul Agenției se aplică inclusiv **persoanelor fizice** care efectuează activități **independente** și **persoanelor juridice**, ale căror servicii sunt angajate pentru un anumit proiect ori mandat și care emit facturi pentru servicii prestate către Agenție.

Prevederile legale se respectă cu prioritate

Activitățile internaționale pe care Agenția le desfășoară creează obligația membrilor THE Q AGENCY de a respecta cu prioritate legile și reglementările din diferitele jurisdicții în care facem afaceri.

Activitatea de afaceri a Agenției va fi condusă în conformitate cu toate legile și reglementările legale specifice aflate în vigoare în jurisdicțiile în care ne desfășurăm afacerea.

Orice comportament infracțional este strict interzis și va fi sancționat în consecință.

Membrii Agenției vor avea grijă de asemenea să respecte și obiceiurile, tradițiile sau cutumele locului unde își desfășoară activitățile de afaceri.

În cazul în care în anumite zone legile și reglementările legale în vigoare permit un anumit comportament care nu respectă prevederile Codului de Etică și Conduită în Afaceri al Agenției va prevala Codul Agenției.

Dacă vor exista neclarități cu privire la aplicarea sau interpretarea unei legi, a unei reglementări sau orice altă problemă de natură juridică internațională membrii Agenției au obligația de a consulta

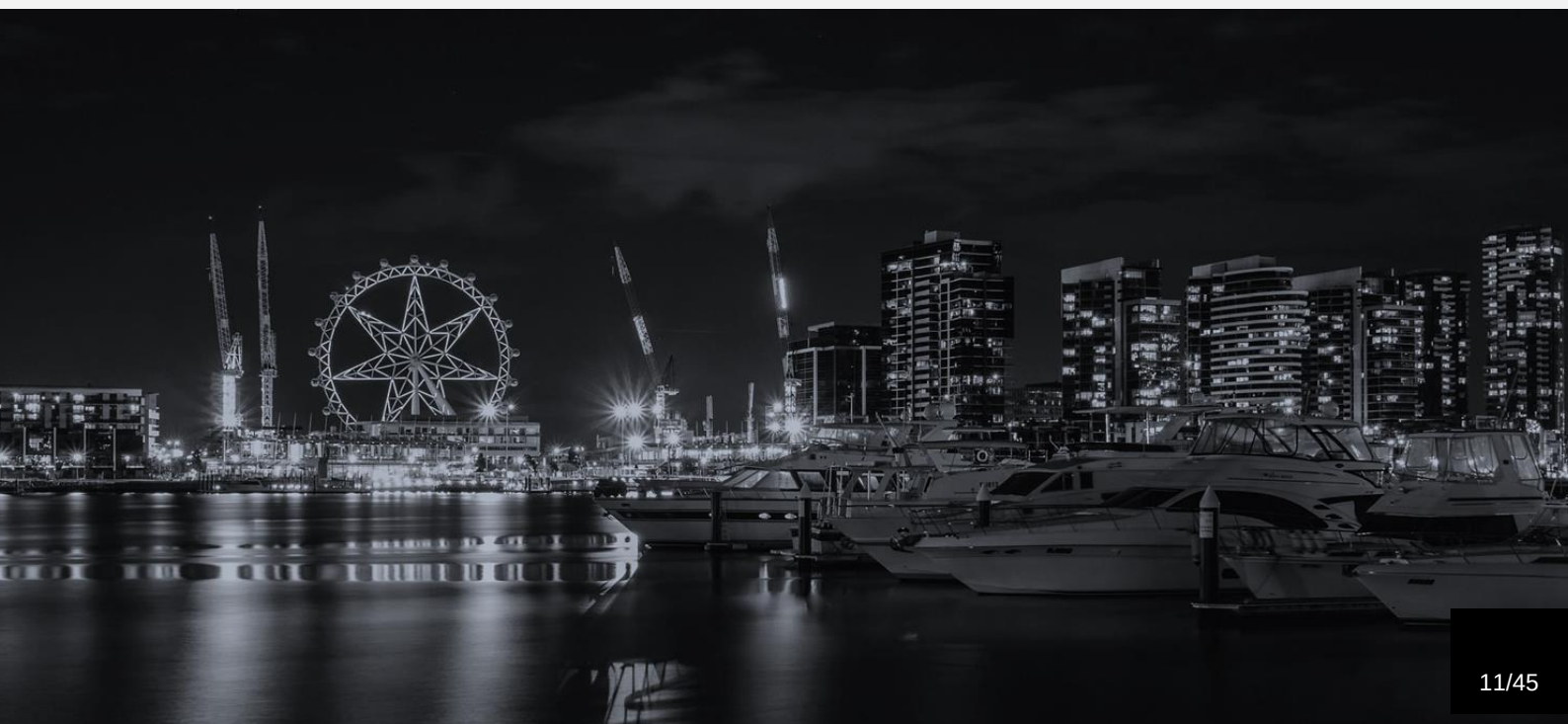
departamentul juridic cu celeritate înainte de a lua o decizie sau înainte de a iniția vreo acțiune.

Un membru al Agenției care este detașat sau relocalat într-o altă jurisdicție a unui stat trebuie să cunoască limba, obiceiurile specifice de business, obiceiurile locale și zona.

Înainte de a pleca în deplasare este necesar să apeleze la structura de etică și conformitate care îi va pune la dispoziție pentru informare și pregătire materialele necesare.

În situația în care membrul Agenției va fi însoțit și de membrii familiei structura de etică și conformitate va lua măsuri pentru a informa și pregăti și membrii familiei care vor face deplasarea.

Scopul informării și pregătirii este de a elimina pe cât de mult posibil eventualele vulnerabilități care ar putea împiedica activitatea de afaceri și obținerea performanțelor.



Încălcarea Codului de Etică și Conduită

Nerespectarea Codului sau a politicilor și procedurilor sale fundamentale poate duce la luarea unor măsuri disciplinare până la rezilierea contractului sau retragerea din Consiliu a unui director.

În orice situație în care încălcarea Codului de Etică și Conformitate în Afaceri al Agenției se face prin încălcarea legii problema va fi înaintată autorităților competente, care pot supune persoanele implicate în încălcarea legii la sancțiuni civile și/sau penale.

THE Q AGENCY își rezervă dreptul de a lua măsuri suplimentare, inclusiv pe cale legală, împotriva

persoanelor care au fost implicate și/sau care au beneficiat de pe urma activităților ilegale sau contrare prevederilor stipulate în Codului Agenției în scopul recuperării oricăror daune materiale, financiare sau morale aduse Agenției și a oricăror sume sau beneficii care au fost incorect achitate sau primite de făptuitori.

Responsabilitățile pe care ni le asumăm

Fiecare membru al Agenției începând cu membrii Consiliului și până la cel mai nou angajat, colaborator sau partener își va asuma responsabilitatea de a respecta prevederile acestui Cod.

Codul nostru este în primul rând un contract bazat pe onoare și responsabilitate. De aceea:

- suntem cu toți responsabili de respectarea prevederilor Codului și a procesului anual de evaluare și certificare
- suntem cu toți responsabili de conștientizarea legilor și a prevederilor legale în jurisdicția în care lucrăm
- suntem cu toți responsabili de a ne asigura că înțelegem și aplicăm politicile și procedurile relevante pentru domeniile de activitate în care acționează Agenția
- suntem cu toți responsabili în a cere sfaturi sau ajutor de la resursele disponibile în Agenție ori de câte ori avem neclarități.
- suntem cu toți responsabili de a raporta nivelului ierarhic superior orice încălcare, chiar potențială, a Codului Agenției și/sau a politicilor și procedurilor sale fundamentale.
- suntem cu toți responsabili de a coopera pe deplin și cu bună credință în cazul efectuării de către persoanele abilitate din Agenție a unor investigații interne ca urmare a posibilelor încălcări ale Codului
- suntem cu toți responsabili de a acționa în toate împrejurările cu integritate pentru a păstra și promova, atât în plan personal cât și pentru Agenție, o reputație excelentă în toate activitățile desfășurate indiferent de locul în care ne desfășurăm activitatea
- suntem cu toți responsabili în a acorda respectul și ajutorul cuvenit celorlalți colegi contribuind la îmbogățirea experienței lor dar înțelegând în același timp că și fiecare dintre noi își poate îmbogăți experiența prin respectul primit și cu ajutorul lor.
- suntem cu toți responsabili de respectarea demnității umane care este cea mai importantă valoare a Agenției noastre și pe care trebuie să o păstrăm intactă.

Așteptările pe care le avem de la manageri

Managerii noștri sunt responsabili de aplicarea unui leadership bazat pe întrebări, de promovarea unei culturi a respectului și a demnității într-un mediu de lucru care trebuie să fie mereu pozitiv.

Aceste obiective de responsabilitate suplimentară pe care le au managerii Agenției pot fi obținute prin:

- puterea exemplului personal și respectarea Codului Agenției în orice moment
- ajutarea membrilor echipelor pe care le conduc să înțeleagă și să respecte standardele, politicile și practicile stipulate în Codul Agenției. De asemenea managerii trebuie să faciliteze și să urmărească participarea membrilor echipei la sesiunile de training și certificare legate de aplicarea Codului pentru a se asigura că aceștia înțeleg corect cerințele.
- susținerea și protejarea persoanelor care, cu bună credință, își exprimă îngrijorarea

sau raportează un potențial comportament inechitabil chiar dacă prin acest lucru aceste persoane ar trebui să iasă din lanțul de comandă. Se interzice cu desăvârșire efectuarea sau permiterea vreunei acțiuni represive împotriva unei persoane care, cu bună credință, raportează anumite probleme.

- efectuarea unor verificări în cazul în care managerii aud sau au suspiciuni despre producerea unor abateri disciplinare. Managerii nu trebuie să ignore niciodată problemele de conduita profesională.

Anagajamentul THE Q AGENCY

Agenția promovează activ integritatea și cele mai înalte standarde etice în toate aspectele activităților pe care le desfășoară în afaceri și în rândul tuturor angajaților, colaboratorilor și partenerilor săi.

Pentru a ne asigura că trăim în conformitate cu valorile noastre și respectăm obligațiile prevăzute în Codul de Etică și Conformitate în Afaceri The Q Agency se angajează:

- să construiască și să promoveze o cultură corporativă a integrității
- să creeze o cunoaștere adecvată a Codului Agenției la toate nivele ierarhice
- să creeze un cadru de măsuri prin care să prevină, să detecteze și să răspundă oricărui comportament necorespunzător sau care nu respectă prevederile acestui Cod.
- să ofere tuturor membrilor săi un serviciu eficient de asistență, informare și îndrumare care poate ajuta la aplicarea prevederilor Codului Agenției
- să asigure periodic sesiuni speciale de training în legătură cu aplicarea prevederilor prezentului Cod și a certificărilor anuale.
- să îmbunătățească în mod continuu standardele de guvernanta corporativă

A black and white photograph of two men in business suits. The man on the left is looking down at a tablet he is holding. The man on the right is partially visible, also looking down. The background is a light gray with a fine halftone dot pattern.

2

SUNTEM ATENȚI LA OAMENII NOSTRI SI MEDIUL DE LUCRU

Toți trebuie să facem permanent dovada respectului pe care îl purtăm celorlalți din Agenție precum și tuturor părților interesate în activitatea noastră.

În cadrul activităților noastre interacționăm cu persoane din diferite etnii, culturi, convingeri politice, vârste, sexe și/sau orientări sexuale diferite ori cu persoane care au dizabilități. Față de toate aceste persoane trebuie să ne purtăm cu respect.

Cu toții avem dreptul la respectarea demnității umane, a confidențialității, a intimității și a celorlalte drepturi personale.

Fiind o organizație de business cu valori cărora le suntem fideli îi respectăm pe ceilalți și interzicem cu desăvârșire orice comportament și/sau acțiune care poate duce la un comportament discriminator, la agresiuni de orice fel sau la violențe.

DISCRIMINAREA

Discriminarea există acolo unde o persoană sau un grup de persoane este tratat în mod diferit sau negativ datorită unor caracteristici personale, credințelor, convingerilor sau din orice alte motive interzise prin lege, care includ naționalitatea sau originea etnică, cultura, religia, convingerile politice, vârsta, dizabilitățile mentale sau fizice, sexul sau orientarea sexuală.

Discriminarea **nu este tolerată** și se sancționează prin încetarea raporturilor de lucru cu Agenția.

HĂRȚUIREA ȘI INTIMIDAREA

Hărțuirea, indiferent dacă este sexuală, psihologică sau de orice alt fel, există în cazul în care comportamentul față de o altă persoană este șocant sau ofensator, afectează demnitatea persoanei sau confortul psihologic sau fizic al acesteia sau determină crearea unui mediu de lucru ostil.

Hărțuirea determină crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil, degradant, deranjant sau ofensator pentru persoana respectivă și se poate prezenta sub forma unui comportament ostil sau nedorit, a unor comentarii verbale, acțiuni sau gesturi cu caracter repetat sau singular grav. Acest lucru include și intimidarea.

Hărțuirea **nu este tolerată** și se sancționează prin încetarea raporturilor de lucru cu Agenția.

VIOLENȚA

Violența reprezintă utilizarea forței fizice care determină sau poate determina producerea unor vătămări fizice, sau a unor acțiuni, comportamente sau declarații care pot fi percepute, în mod rezonabil, ca o amenințare la siguranța sau securitatea unei persoane.

Violența **nu este tolerată** și se sancționează prin încetarea raporturilor de lucru cu Agenția.

Sănătatea și siguranța în Agenție

Siguranța personalului nostru este cel mai important element în tot ceea ce întreprindem. Ne angajăm să asigurăm un mediu de lucru sigur și sănătos în toate birourile și în toate punctele de lucru.

THE Q AGENCY se va asigura că legile în vigoare referitoare la sănătatea și siguranța la locul de muncă constituie standardul minim respectat în toate zonele în care ne desfășurăm activitatea.



Scopul nostru este de a ne asigura că sănătatea, siguranța și starea fizică a personalului nostru și a celor care intră în contact cu Agenția sunt protejate prin recunoașterea pericolelor, evaluarea riscurilor și eliminarea pericolelor la locul de muncă. Astfel, vom reuși să lucrăm într-un mediu în care nu se produc accidente. Trebuie să acționăm împreună pentru a reduce frecvența și gravitatea incidentelor

și a accidentelor identificând, raportând și eliminând condițiile nesigure și periculoase de la locul de muncă. Suntem cu toții responsabili pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă.

Pentru informații suplimentare, te rugăm să consulți politicile și procedurile noastre privind sănătatea și securitatea.

Drogurile și alcoolul

Persoanele a căror capacitate de muncă este diminuată de efectul consumului de droguri sau alcool influențează negativ performanța, mediul de lucru și siguranța personalului, a terțelor părți și a publicului.

Nu trebuie să fim sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor la locul de muncă. În plus, sunt strict interzise consumul, vânzarea, cumpărarea și posesia unor droguri ilegale la locul de muncă.

Mai mult, cu excepția cazurilor autorizate de către un membru al Consiliului Strategic de Conducere și respectând întotdeauna legile locale în vigoare, sunt interzise consumul, vânzarea, cumpărarea sau

servirea băuturilor alcoolice în toate sediile în care personalul Agenției își desfășoară activitatea.

Instrucțiuni clare privind acest subiect sunt incluse în politicile și procedurile noastre privind sănătatea și siguranța.



Securitatea

Ne angajăm să protejăm personalul, bunurile și informațiile indiferent de locul în care acesta desfășoară activitatea respectivă.

Scopul nostru este de a ne asigura că riscurile de securitate sunt identificate și atenuate pentru a asigura siguranța și securitatea personalului la locul de muncă.

Trebuie să fim atenți la eventualele pericole de securitate și să reacționăm în conformitate cu planurile, protocoalele sau procedurile de securitate în vigoare. Nu ne vom implica de bunăvoie în

potențiale activități de afaceri care presupun asumarea unor riscuri de securitate care nu pot fi diminuate corect și rezonabil.

Nici nu vom face afaceri cu furnizori de servicii de securitate care nu aderă la principiile noastre privind securitatea și drepturile omului.

Suntem responsabili de respectarea prevederilor de securitate din THE Q AGENCY.

Informațiile personale

THE Q AGENCY se angajează să respecte drepturile individuale la viață privată și a luat măsurile necesare de protecție pentru a asigura înregistrarea corectă și securitatea datelor.

Trebuie să acordăm o atenție specială și să folosim cu discreție informațiile personale. În general, THE Q AGENCY va asigura obținerea consimțământului înainte de efectuarea unor astfel de dezvăluiri a informațiilor personale.

Orice informații personale dezvăluite sau colectate de Agenție în desfășurarea activităților de afaceri pot fi folosite numai în modul și cu scopul pentru care au fost dezvăluite sau colectate (de exemplu, The Q Agency poate dezvălui clienților săi informațiile personale dintr-un Curriculum Vitae aparținând unui angajat în scopul participării la o licitație sau în cazul întocmirii unei propuneri).

De asemenea, pot exista alte situații în care dezvăluirea informațiilor către terțe părți este cerută sau permisă în alt mod prin lege.

De asemenea, dezvăluirea poate fi necesară și cu scopul administrării unui program de către un furnizor terț (de exemplu, în cazul unui program de asigurări administrat de către un furnizor terț).

În aceste cazuri, THE Q AGENCY va solicita terțului să respecte aceleași reguli.

De asemenea, informațiile personale pot fi partajate cu terțe părți în scopul efectuării unui audit sau cu autoritățile locale, dacă acest lucru este permis prin lege.



3

EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN AFACEREA NOASTRĂ





Pe toată perioada desfășurării activităților în THE Q AGENCY, trebuie să ne asigurăm că acționăm în interesul acesteia.

În efectuarea îndatoririlor noastre profesionale, trebuie să evităm conflictele de interese, reale sau potențiale și mai mult, chiar și pe cele suspectate.

Un **conflict de interese** există, de fapt, în cazul în care apare o situație care afectează evaluarea, obiectivitatea sau independența unei persoane din cauza unui eventual conflict între interesele personale ale persoanei respective și interesul profesional sau public.

Un **potențial** conflict de interese există în cazul în care există posibilitatea apariției unui conflict de interese în viitor.

Un conflict de interese **suspectat** există în cazul în care un observator poate trage, în mod rezonabil concluzia că există un conflict de interese, chiar dacă acesta nu există.

Trebuie să raportăm imediat orice activități care reprezintă conflicte de interese reale, potențiale sau suspectate prin completarea **formularului Dezvăluirea conflictului de interese**.

Acest formular poate fi obținut de la ofițerul de conformitate responsabil de structura în care vă desfășurați activitatea.

Evaluarea pentru a stabili dacă situația dezvăluită reprezintă un conflict de interese real, potențial sau suspectat se face de către manager și ofițerul de conformitate iar dacă este nevoie se va apela la specialiști din cadrul Departamentului de Etică și Conformitate.

Dacă se consideră că există un astfel de conflict de interese real, potențial sau suspectat, conducerea va descrie măsurile care trebuie luate pentru remediarea acestei situații.

Informațiile dezvăluite vor fi tratate ca fiind confidențiale și vor fi dezvăluite numai acelor persoane care sunt implicate direct în evaluarea conflictului de interese.

În subsecțiunile de mai jos sunt prezentate câteva exemple de conflicte de interese. Totuși, trebuie să fim întotdeauna pregătiți și să avem capacitatea de a identifica situații în care am putea să ne aflăm într-o poziție de conflict de interese potențial, real sau suspectat.

În cazul în care sunteți nesiguri de faptul că se poate produce un conflict de interese real, potențial sau suspectat, vă rugăm să vă consultați cu ofițerul dumneavoastră de conformitate.

Un al doilea loc de muncă și incompatibilități

Trebuie să raportăm orice relație secundară de muncă actuală sau posibilă cu o altă companie sau deținerea oricărui post administrativ într-o altă organizație indiferent de tipul acesteia.

Membrii Consiliilor de Administrare și cei ai Consiliului Strategic de Conducere trebuie să informeze Vicepreședintele Agenției cu privire la funcțiile administrative sau alte activități importante care nu au legătură cu THE Q AGENCY. În concluzie, nu trebuie să ne implicăm sau să fim implicați în activități incompatibile cu activitatea pe care o desfășurăm în cadrul THE Q AGENCY.

Prezentăm mai jos câteva exemple de conflicte de interese reale, potențiale sau suspectate asociate cu un al doilea loc de muncă și activitățile care creează situații conflictuale sau incompatibile:

- efectuarea unor activități sau sarcini care intră în conflict și sunt incompatibile cu o altă activitate desfășurată în cadrul THE Q AGENCY (de exemplu, persoana care face achizițiile de bunuri și servicii este totodată și persoana care aprobă tranzacția respectivă);
- angajarea la un al doilea loc de muncă limitează capacitatea noastră de a ne îndeplini îndatoririle din Agenție;
- acceptarea unui post de administrator al unei organizații terțe fără a dezvălui și a obține consimțământul managerului direct și al departamentului de Resurse umane sau, după caz, al Vicepreședintelui;
- deținerea (în mod direct sau indirect ori prin interpuși) a unui interes financiar important într-o companie externă, care are sau încearcă să facă afaceri cu sau este un competitor al Agenției;
- participarea (în mod direct sau indirect ori prin interpuși) în afaceri externe sau în activități financiare care intră în competiție sau pot intra în competiție cu THE Q AGENCY;
- participarea (în mod direct sau indirect ori prin interpuși) într-o afacere externă care prestează servicii sau face afaceri cu THE Q AGENCY. Acest lucru este în special important în cazul în care există posibilitatea oferirii unui tratament preferențial în virtutea poziției pe care o deținem în Agenție;
- desfășurarea activităților de afaceri în numele THE Q AGENCY cu un membru de familie sau o organizație de afaceri în care o persoană sau un membru al familiei sale este asociat, dacă aceste interese de afaceri nu au fost dezvăluite managerului direct sau ofițerului de conformitate sau, dacă este cazul, Vicepreședintelui înainte de încheierea vreunui angajament. În astfel de cazuri, se va emite o decizie clară în care se specifică faptul că nu există obiecții.

Relațiile personale la locul de muncă

THE Q AGENCY permite angajarea persoanelor care fac parte din aceeași familie sau a angajaților care au relații personale cu o altă persoană care lucrează în Agenție, cu condiția să nu existe conflicte de interese.

În acest context, vă prezentăm câteva exemple de situații care reprezintă conflicte de interese reale, potențiale sau suspectate:

- raportarea directă sau indirectă către un membru al familiei sau către o persoană cu care aveți o relație personală;
- exercitarea unor influențe asupra unei alte persoane care lucrează la THE Q AGENCY în beneficiul sau în detrimentul unui membru de familie sau al unei persoane cu care aveți o relație personală;
- rolul de supervisor direct sau indirect al unui membru de familie sau al unei persoane cu care aveți o relație personală;
- folosirea poziției dvs. pentru a influența situația unui membru al familiei sau a unei persoane cu care aveți o relație personală.

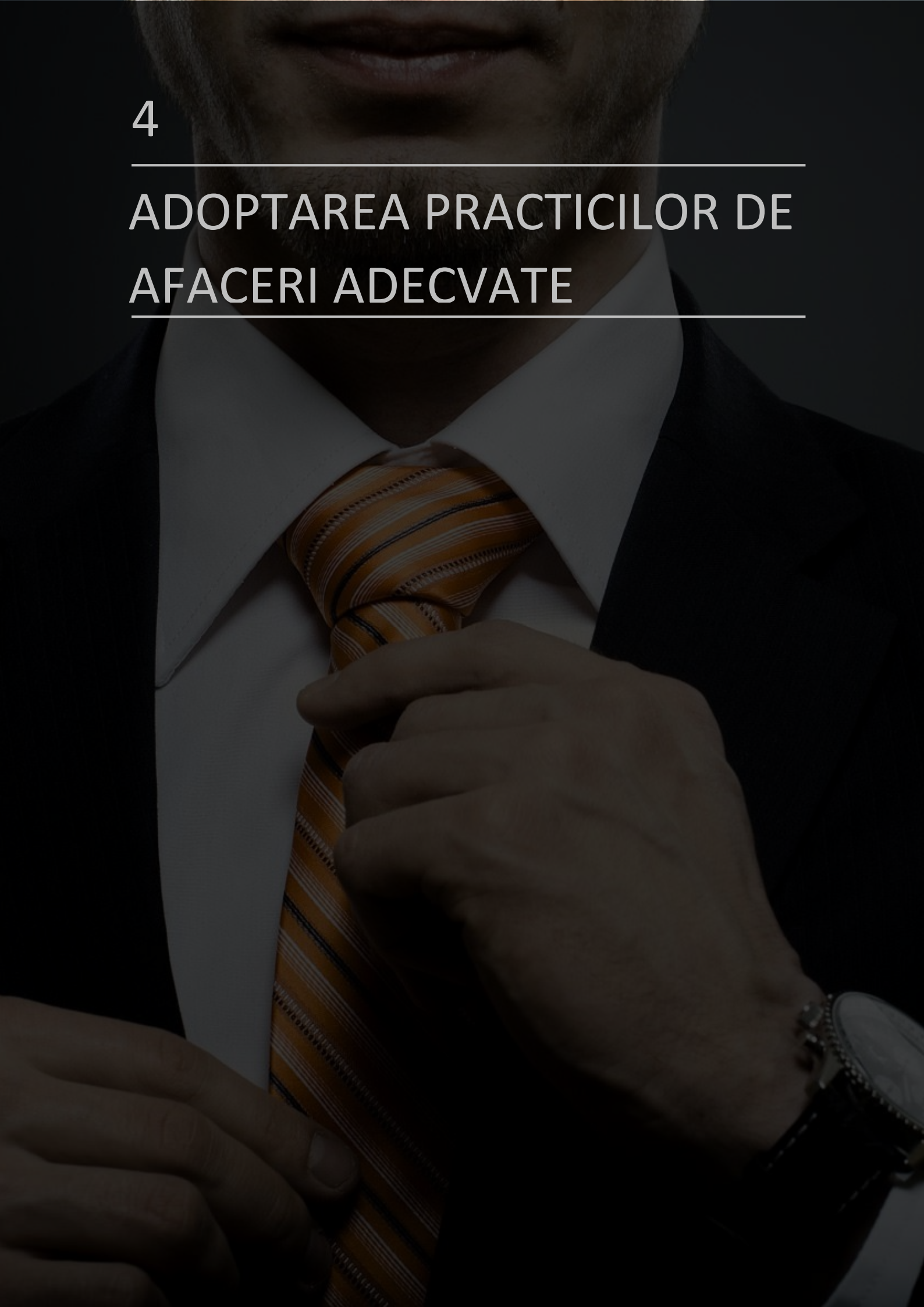
Recunoaștem faptul că dezvoltarea THE Q AGENCY a rezultat și în urma unor relații de familie și personale. Suntem conștienți că relațiile de familie sau personale într-o astfel de afacere inovatoare și disruptivă pot determina apariția unor conflicte de interese reale, potențiale sau suspectate pe care, noi conducerea THE Q AGENCY, ne angajăm să le reducem cu diligență. Nu se vor tolera noi situații de conflicte de interese care pot apărea din relații de familie sau personale.

În cazul în care ai dubii dacă relația ta cu o altă persoană care lucrează în Agenție poate reprezenta un conflict de interese real, potențial sau suspectat, trebuie să contactezi ofițerul din Departamentul de Etică și Conformitate pentru informații suplimentare.

În cazul în care relațiile tale de familie sau personale pot determina apariția unor conflicte de interese reale, potențiale sau suspectate, avem responsabilitatea de a declara aceste conflicte. Declarația din proprie inițiativă a relațiilor personale la Departamentul de Etică și Conformitate va fi tratată cu cea mai mare discreție și confidențialitate.

4

ADOPTAREA PRACTICILOR DE AFACERI ADECVATE



Deoarece suntem foarte competitivi pe toate piețele noastre, toate activitățile noastre de afaceri trebuie să se desfășoare echitabil și în conformitate cu toate legile și regulamentele aplicabile.

Orice comportament infracțional este strict interzis. În cazul în care aveți îndoieli privind interpretarea oricărei legi sau oricărui regulament sau vă aflați într-o situație care poate constitui o încălcare a unei astfel de legi sau poate crea suspiciuni privind acțiunea legală sau etică potrivită, consultați Departamentul de Etică și Conformitate sau Biroul Juridic pentru informații suplimentare.

4.1

Legile anti-trust și practicile concurențiale

În THE Q AGENCY trebuie să ne angajăm să respectăm bunele practici de afaceri respectând întreaga legislație anti-trust și anti-concurențială în vigoare din jurisdicțiile în care ne desfășurăm activitatea.

Cu toate că aceste legi și reglementări pot să difere în funcție de jurisdicție, ele sunt în general create să mențină o competiție liberă și deschisă pe piață.

În conformitate cu aceste prevederi legale sunt interzise discuțiile, înțelegerile sau acordurile încheiate cu competitorii, printre altele, pentru a:

- fixa sau controla prețurile, termenii sau condițiile;
- limita competiția sau relațiile cu furnizorii și clienții;
- împărți sau aloca clienții, piețele sau teritoriile între THE Q AGENCY și competitorii noștri;
- influența prețurile de revânzare încasate de achizitorii noștri de produse sau servicii; sau

- nu participa la o licitație, retrage o licitație sau pentru a trimite o ofertă falsă pentru a face în așa fel încât ofertantul cu care avem o înțelegere să câștige oferta. Cu toate acestea, a face echipă sau o asociere în participațiune cu potențiali competitori în vederea licitării pentru un proiect nu este, de obicei, un act de înțelegere sau un comportament interzis, cu excepția cazului în care acesta are menirea de a reduce competiția.

Nu trebuie să ne angajăm în activități care pot fi considerate ca fiind anti-concurențiale, abuzive sau inechitabile.

Nu trebuie să încercăm să obținem informații despre competitori folosind practici ilegale (spionaj industrial, corupție, furt, sisteme electronice de interceptare etc.) și trebuie să ne reținem de la a emite declarații false sau eronate despre competitori sau despre serviciile acestora.

THE Q AGENCY se angajează să își desfășoare activitatea cu transparență și integritate interzicând corupția și mita sub orice formă.

Nu trebuie să cerem, să oferim, să promitem, să acordăm sau să autorizăm, direct sau indirect ori prin interpuși primirea vreunui fel de mită, recompensă, plată sau a oricăror altor încercări de oferire a unei atenții (cadouri, banchete, angajări, contracte sau avantaje de orice tip) unor terți pentru a influența sau pentru a da impresia că influențează anumite acțiuni, non-acțiuni sau decizii cu scopul de a obține în mod incorect un avantaj, de a păstra un interes de afaceri sau de a obține o influență nepotrivită asupra acțiunilor acelor terți.

Toți suntem responsabili și trebuie să ne autoeducăm pentru a putea recunoaște activitățile corupte și pentru a ne asigura că nu suntem implicați în astfel de activități, în mod direct sau indirect.

Pentru informații suplimentare sau clarificări în legătură cu evitarea mitei și corupției vă rugăm să contactați ofițerul de conformitate sau specialiștii din Departamentul de Etică și Conformitate al Agenției.

4.2.1

Plățile de facilitare

Plățile de facilitare sunt plăți neoficiale (în comparație cu impozitele și taxele legale și oficiale) făcute unei persoane cu scopul de a obține sau de a accelera efectuarea unor servicii sau activități guvernamentale de rutină, pe care persoana sau compania plătitoare are deja dreptul să le primească.

Utilizarea oricăror plăți de facilitare este **strict interzisă**.

Dacă totuși nu avem altă posibilitate și trebuie să oferim o plată pentru a ne proteja împotriva unei amenințări iminente și serioase la adresa sănătății, siguranței sau bunăstării noastre, plata respectivă nu va fi considerată plată de facilitare.

Aceasta va fi considerată șantaj și, astfel, va fi permisă sub acest tip de constrângere.

Toate plățile de acest tip, efectuate în condiții excepționale, trebuie să fie corect raportate

managerului, ofițerului de conformitate de care aparțineți sau specialiștilor din Departamentul de Etică și Conformitate pentru a asigura efectuarea unor înregistrări corecte și informarea autorităților competente.

Pentru informații suplimentare, contactați Departamentul de Etică și Conformitate și/sau Biroul Juridic.

Cadourile și ospitalitatea

4.2.2

Nu este interzis să oferim sau să acceptăm cadouri ocazionale, mese sau invitații la evenimente nesolicitate, cu o valoare rezonabilă și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile acestui Cod de etică și cu politicile și procedurile fundamentale.

Cu toate acestea nu este permis să oferim, să acceptăm sau să facem schimb de cadouri, mese sau invitații la evenimente dacă:

- acestea se fac sub forma unor plăți în numerar sau echivalent în numerar, precum bonuri cadou, cupoane, vouchere, împrumuturi, acțiuni sau opțiuni pe acțiuni etc.;
- sunt exagerate sau extravagante;
- sunt ofensatoare, de prost gust sau încalcă în alt fel angajamentul nostru la respect mutual;
- încalcă o lege, un regulament sau o regulă sau standardele organizației sau politica organizației din care face parte persoana care primește atenția respectivă;
- în caz contrar, acestea pot fi interpretate ca un mod de a influența un proces de achiziție în desfășurare sau afectează decizia de afaceri care se negociază;
- pot fi considerate ca fiind mită sau recompensă;
- acestea fac parte dintr-un acord (formal sau presupus) pentru a face sau primi ceva la schimb;

- pot fi interpretate, în mod rezonabil, ca o recompensă pentru un tratament preferențial, real sau suspectat, sau creează obligații pentru cealaltă parte;
- pot influența primitorul sau organizația din care face parte primitorul în orice activități de afaceri;
- sunt frecvente.

Trebuie să acordăm atenție etichetei în afaceri, în special atunci când oferim un cadou unui funcționar guvernamental, deoarece aceștia trebuie să respecte reguli, regulamente și legi mult mai stricte.

Pentru detalii, consultați secțiunea 4.3.2 – Funcționarii guvernamentali.

Nu trebuie să ne utilizăm propriile bunuri, inclusiv fonduri sau diurna pentru a oferi cadouri, mese sau invitații la evenimente terțelor părți dacă este interzisă folosirea resurselor Agenției.

Toate cadourile și ospitalitatea oferite terțelor părți de către personalul nostru trebuie înregistrate complet și corect în registrele și înregistrările din THE Q AGENCY.

În orice caz, trebuie să consultăm politicile și procedurile privind cadourile și ospitalitatea înainte de a oferi sau de a primi cadouri, mese sau invitații la evenimente.

Pentru informații suplimentare, contactați Departamentul de Etică și Conformitate sau ofițerul de conformitate de care aparțineți.



O „terță parte” este o persoană sau o organizație cu care putem intra în contact în desfășurarea muncii noastre sau a activității de afaceri.

Terțele părți cu care interacționăm în activitatea pe care o desfășurăm în cadrul THE Q AGENCY sunt în general:

- clienți;
- competitori;
- furnizori;
- funcționari guvernamentali;
- parteneri de afaceri (pentru informații suplimentare consultați secțiunea 4.3.1 – Partenerii de afaceri).

În cadrul THE Q AGENCY, ne străduim să avem parteneriate transparente și corecte cu terțele părți. Dorim să colaborăm cu terțele părți care împărtășesc aceleași valori și care au nivel superior de cultivare a integrității.



Prin urmare, ne așteptăm ca terțele părți să adopte și să implementeze practici asemănătoare celor din Codul nostru și să:

- respecte toate legile și reglementările în vigoare;
- evite să ofere mită, recompense sau alte forme de corupție;
- nu se implice în activități de spălare a banilor sau în activități de terorism financiar;
- își asume răspunderea pentru sănătatea și siguranța angajaților;
- respecte drepturile omului ale propriilor angajați;
- promoveze o dezvoltare locală durabilă;
- încerce să se asigure că activitățile lor de afaceri sunt conduse în mod responsabil din punct de vedere ecologic;
- promoveze și să copieze angajamentul nostru pentru calitatea muncii prestate.

Putem înceta orice relație de afaceri cu un terț despre care considerăm că acționează fără să respecte valorile și practicile noastre.

Pentru informații suplimentare și instrucțiuni, contactați ofițerul de conformitate și/sau Departamentul de Etică și Conformitate al Agenției.

Partenerii de afaceri

4.3.1

THE Q AGENCY definește „partenerul de afaceri” ca fiind un terț care, în funcție de context, acționează în numele sau în parteneriat cu THE Q AGENCY cu scopul de a îndeplini o anumită sarcină sau obiectiv de afaceri.

Acțiunile efectuate de alte persoane cu scopul de a ne asista în activitățile noastre de afaceri ne afectează în mod direct.

În fața legii, suntem responsabili pentru acțiunile pe care partenerii noștri de afaceri le fac în numele nostru, ca și când acestea ar fi efectuate de noi.

În consecință, trebuie să ne asigurăm că persoanele sau organizațiile care acționează în numele nostru se comportă așa cum trebuie să ne comportăm noi.

Este obligația noastră să asigurăm, pentru fiecare partener cu care avem relații de afaceri, efectuarea unei **evaluări a compatibilității** și să ne asigurăm că evaluarea respectivă a fost aprobată.

Una dintre **primele** noastre obligații este selectarea cu atenție a partenerilor de afaceri pentru a ne asigura că afacerile acestora se bazează pe aceleași valori și principii.

Pe durata relației de afaceri, trebuie să ne monitorizăm în mod continuu și corect partenerii de afaceri pentru a evita orice probleme.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați politicile și procedurile noastre referitoare la partenerii de afaceri și să consultați Departamentul de Etică și Conformitate al Agenției.

4.3.2

Funcționarii guvernamentali și relația cu statul

Datorită naturii afacerii noastre care este inter-disciplinară, există posibilitatea să interacționăm în mod regulat cu funcționari guvernamentali din țară sau din întreaga lume, direct sau indirect.

Un „funcționar guvernamental” este oficialul de rang înalt sau angajați ai acestora sau orice persoană care reprezintă sau acționează:

- la orice nivel guvernamental (internațional, național, de provincie, municipal sau la alt nivel);
- în partidele politice, oficialii de partid și candidații la funcțiile politice;
- în entități deținute sau controlate în totalitate sau parțial de la orice nivel guvernamental;
- în organizații publice sau inter-guvernamentale;
- sau o persoană care deține o poziție legislativă, administrativă, juridică sau militară.

„Entitate deținută și controlată de stat” reprezintă o entitate legală care este creată de un guvern (federal, provincial, municipal sau de altă natură) și în care guvernul respectiv exercită controlul, în general prin desemnarea Directorilor și Administratorilor proprii.

O entitate deținută și controlată de stat poate fi deținută total sau parțial de un guvern și nu trebuie confundată cu societățile în care acțiunile sunt deținute într-o cantitate care nu conferă niciun drept de control de către un organism guvernamental.

Exemple de entități deținute și controlate de stat: societăți de transport public, societăți de utilitate publică, linii aeriene naționale, societăți de radiodifuziune, universități, spitale, agenții naționale, companii naționale de petrol, corporații de stat etc.

Atunci când venim în contact cu funcționarii guvernamentali avem responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta strict legile, regulamentele și reglementările care se aplică în cazul funcționarilor guvernamentali sau al entităților guvernamentale contractante.

În orice caz, trebuie să:

- interacționăm cu onestitate, corect și transparent cu funcționarii guvernamentali;
- nu oferim niciodată ceva în beneficiul personal unui funcționar guvernamental dacă acest lucru nu este permis în conformitate cu legile și reglementările în vigoare și să respectăm în totalitate prevederile Codului nostru și politicile și procedurile fundamentale;
- ne abținem de la a oferi bunuri de valoare unor persoane, dacă avem un motiv să credem că acesta va fi oferit unui funcționar guvernamental;
- **să nu facem niciodată oferte de angajare** unor foști sau actuali funcționari guvernamentali sau unui membru imediat al familiei acestuia/acesteia fără a ne consulta cu Departamentul de Etică și Conformitate.

Activitățile care pot fi acceptate în cazul în care avem de-a face cu angajați dintr-o companie din sectorul privat, pot fi neadecvate sau ilegale în cazul funcționarilor guvernamentali.

Prin urmare **trebuie să acționăm cu foarte multă prudență** în cazul în care intrăm în contact cu funcționari guvernamentali.

Contribuțiile politice

Este interzisă oferirea de contribuții politice în numele THE Q AGENCY în favoarea unor candidați politici, partide, organizații sau a altor entități politice, sau oricărui departament guvernamental.

Ne putem angaja în activități politice personale, folosind propriile noastre posibilități, fără a utiliza numele, timpul, fondurile, proprietățile, resursele sau lista de angajați, parteneri și colaboratori din THE Q AGENCY și fără a solicita contribuții politice de la vreo persoană care lucrează în Agenție.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați ofițerul de conformitate sau specialiștii din Departamentul de Etică și Conformitate.

Lobby-ul

Deși este o metodă legală de acces în instituțiile legislative, guvernamentale și municipale, în multe jurisdicții au fost adoptate legi care solicită anumite niveluri de divulgare a activităților de lobby.

Datorită naturii activității sale, există posibilitatea ca THE Q AGENCY să se poată angaja în activități de lobby, prin telefon, comunicații scrise sau prin organizarea de întâlniri cu persoane care dețin funcții publice.

Deoarece regulile activității de lobby pot să difere de la o jurisdicție la alta, trebuie să cunoaștem regulile aplicabile și să asigurăm respectarea lor.

Fiind implicați în comunicații cu un funcționar guvernamental sau care face parte din legislativ,

este posibil ca în anumite cazuri acest lucru să fie considerat ca „**angajare într-o activitate de lobby**”.

În consecință, trebuie să ne asigurăm că respectăm în totalitate toate cerințele de înregistrare sau de notificare și să informăm prompt Vicepreședintele Agenției că am îndeplinit toate aceste obligații.

Pentru informații suplimentare, contactați Departamentul de Etică și Conformitate și/sau Biroul Juridic.



Spălarea banilor

Metodă prin care banii obținuți sau generați din activități ilegale (de exemplu trafic de droguri, contrabandă, încălcarea drepturilor de autor, piraterie și corupție) sunt spălați prin introducerea în circuitul financiar și de afaceri legal pentru a ascunde originea banilor.

Spălarea banilor este o problemă globală cu consecințe economice și sociale devastatoare.

Trebuie să respectăm legile și reglementările împotriva activităților de spălare a banilor.

Trebuie să acționăm cu atenție pentru a preveni implicarea sau utilizarea Agenției în activități de spălare a banilor sau în alte activități infracționale.

De aceea, trebuie să utilizăm un **anumit nivel de evaluare preliminară** înainte de a intra într-o relație cu un client sau cu o altă terță parte.

De asemenea, trebuie să recunoaștem și să monitorizăm eventualele semnale de avertizare care pot ajuta la detectarea activităților neobișnuite și suspicioase.

Trebuie să raportăm **cu celeritate** ofițerului cu conformitatea orice activitate dubioasă care poate implica activități de spălare a banilor sau alte activități infracționale.

Pentru informații suplimentare, contactați Departamentul de Etică și Conformitate și/sau Biroul Juridic.

Conformitatea în comerț și anti-boicotul

Este extrem de important ca toate activitățile desfășurate de către THE Q AGENCY să respecte în totalitate legile și reglementările privind sancțiunile comerciale, controlul exporturilor, vămuirea și anti-boicotul din toate jurisdicțiile în care ne desfășurăm activitatea.

Legislația referitoare la controlul exporturilor limitează transferul bunurilor, serviciilor, componentelor hardware, a programelor software sau a tehnologiilor peste anumite granițe naționale fără deținerea unor permise în conformitate cu regulamentele aplicabile la controlul exporturilor.

În plus, trebuie să ne asigurăm că respectăm restricțiile aplicabile pentru persoanele sau țările în care au fost impuse sancțiuni economice.

Legislația care guvernează activitățile comerciale este complexă și dacă nu este respectată, riscăm să fim amendați de autoritățile competente și/sau să ni se interzică să facem afaceri în anumite țări.

Un exemplu de articol controlat de legislația țării gazdă care poate necesita deținerea unei licențe de export sau a unei licențe de re-export **sunt programele software** care conțin anumite criptări sau standarde de performanță sau programe de instruire pentru produse restricționate în anumite state.

De asemenea, **trebuie să evităm includerea în contracte** a oricărei clauze care ar putea afecta boicotarea ilegală a comerțului cu o țară.

Orice cerere de includere a unei astfel de clauze trebuie să fie raportată către departamentul Biroul Juridic chiar dacă THE Q AGENCY nu licitează în proiectul respectiv sau nu încheie contractul.

THE Q AGENCY și terțele părți cu care colaborează pot face subiectul unor penalizări grave dacă încalcă aceste legi și regulamente.

Consecințele includ amenzi importante și retragerea dreptului de utilizare a procedurilor simplificate de import și export în anumite țări în care ne vom desfășura activitatea.

Pentru informații suplimentare, contactați Departamentul de Etică și Conformitate și/sau Biroul Juridic.

Utilizarea informațiilor privilegiate

Pe durata relației cu Agenția, putem avea acces la „informații privilegiate” care au legătură cu un fapt sau o schimbare fizică, care nu sunt publice și care, dacă ar fi făcute publice, ar putea avea un impact asupra prețului titlurilor de valoare ale THE Q AGENCY, ale clienților, furnizorilor sau ale partenerilor din societăți mixte, listați pe piețele titlurilor de valoare.

Informațiile privilegiate pot include informații financiare confidențiale, cifre referitoare la vânzări și la rezultate, planuri referitoare la schimbarea dividendelor sau la noi finanțări, achiziții sau la încheierea unor noi contracte importante sau la alte probleme financiare, creanțe și asistență juridică etc.

În viitorul apropiat THE Q AGENCY intenționează să se transforme în societate pe acțiuni și să emită titluri de valoare.

Tranzacționarea acțiunilor sau a altor garanții aparținând THE Q AGENCY sau oricărui clienți, furnizori sau parteneri din societăți mixte sau recomandarea unor astfel de tranzacții altor persoane, în timp ce dețineți informații privilegiate privind aceste companii nu este interzisă numai de Codul Agenției, dar este totodată ilegală și poate constitui o infracțiune gravă.

Directorii executivi din cadrul THE Q AGENCY au responsabilități suplimentare conform legii cu privire la tranzacțiile garanțiilor.

De asemenea, nu putem cumpăra active sau titluri de valoare aparținând unei companii despre care

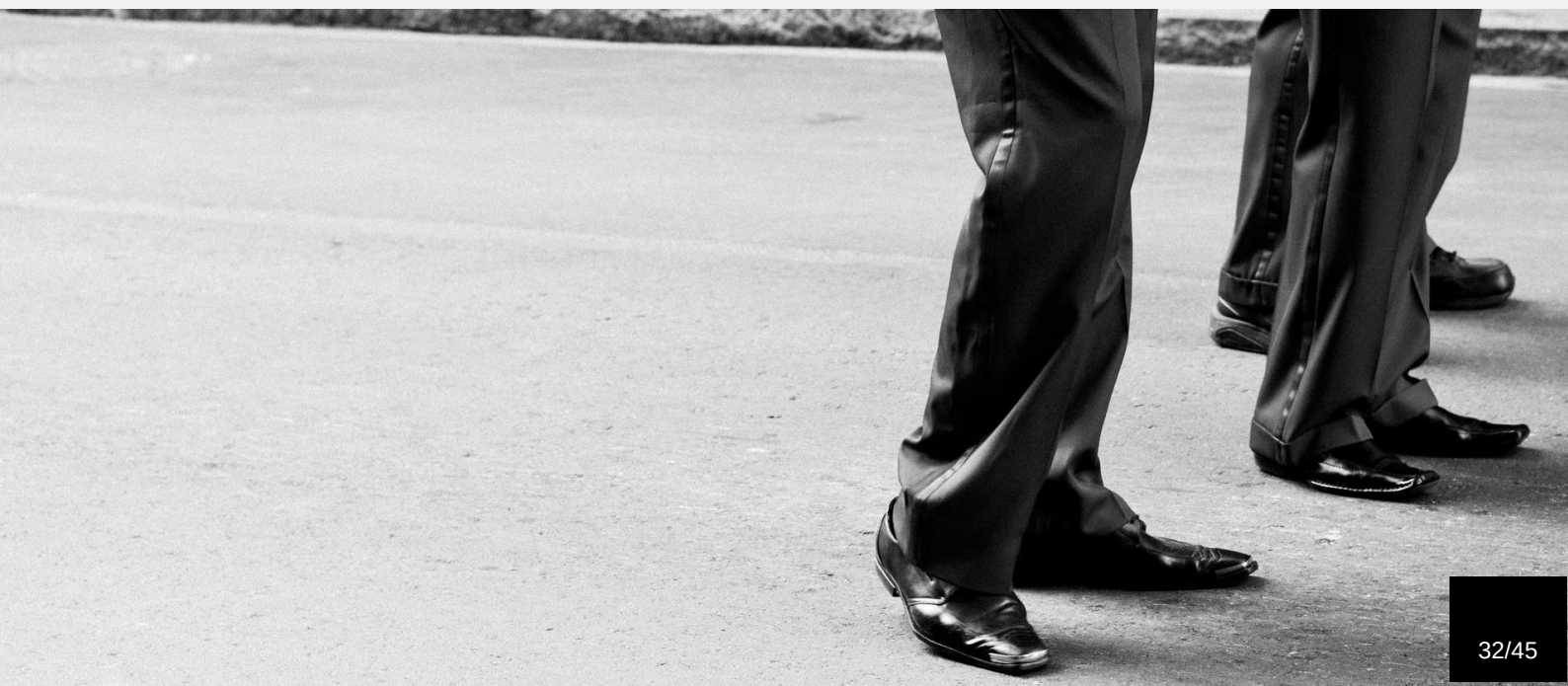
cunoaștem că face obiectul unei eventuale achiziții efectuate de THE Q AGENCY.

De altfel, în cazul în care suntem în posesia unor astfel de informații privilegiate, nu putem utiliza aceste informații pentru a achiziționa orice proprietate aflată în apropiere cu scopul de a specula sau de a investi, fără a avea acordul prealabil al Vicepreședintelui și al șefului Biroului Juridic.

Avem cu toții un rol în protejarea informațiilor privilegiate, pentru ca acestea să nu fie dezvăluite vreunui terț, inclusiv clienților, consultanților, familiei, prietenilor, analiștilor financiari și jurnaliștilor.

Acest tip de informații trebuie să fie păstrate în interiorul THE Q AGENCY și pot fi dezvăluite numai persoanelor autorizate în mod specific în acest sens.

Pentru instrucțiuni privind procedurile adecvate care trebuie folosite în cazul informațiilor privilegiate, vă rugăm să contactați Vicepreședintele sau șeful Biroului Juridic ori șeful Departamentului de Etică și Conformitate.



Metodele contabile și păstrarea înregistrărilor

Păstrarea unor înregistrări corecte, complete și sigure este esențială pentru desfășurarea afacerii deoarece acestea stau la baza deciziilor și planificărilor strategice.

Aceste informații stau la baza rapoartelor financiare și sunt necesare pentru a îndeplini obligațiile pe care THE Q AGENCY le are față de investitori, părțile interesate și autoritățile de reglementare de a le oferi informații complete și corecte.

Fiecare dintre noi trebuie să își asume următoarele angajamente cu privire la registrele și înregistrările noastre, indiferent de scopul în care informațiile sunt utilizate:

- documentele comerciale, rapoartele de cheltuieli, facturile, recipisele, statele de plată, înregistrările referitoare la angajați și alte rapoarte sunt întocmite cu grijă și onestitate și la timp;
- toate tranzacțiile sunt efectuate la nivelul de autoritate stabilit de politicile și procedurile noastre și în conformitate cu legislația, regulile, standardele și reglementările în vigoare;
- toate tranzacțiile au la bază documentația corespunzătoare;
- tranzacțiile sunt înregistrate pe baza unui raționament logic și a unei evidențe corecte;
- nicio tranzacție, bun, răspundere, pretenție presupusă de răspundere, pretenție potențială, asistență juridică sau alte informații financiare nu trebuie să fie ascunse față de conducere, Biroul Juridic sau Financiar al companiei, sau față de auditorii interni și externi ai Agenției;
- se depun toate eforturile pentru a rezolva problemele și neînțelegerile apărute în rapoartele de audit interne și externe;
- orice sume sau active neînregistrate, înregistrări contabile suspecte, false sau artificiale făcute în registrele sau în evidențele noastre vor fi raportate **imediat** Departamentului de Etică și Conformitate;

În consecință, toate înregistrările noastre trebuie să fie complete, corecte și sigure, și trebuie să fie întocmite în conformitate cu legile și reglementările aplicabile, dar și cu politicile și procedurile contabile și de raportare internă elaborate în The Q Agency.

- toate neconcordanțele, greșelile sau omisiunile cunoscute vor fi dezvăluite părților interesate respective și vor fi prompt corectate prin credite, refinanțări sau alte metode acceptate de comun acord;
- toate documentele eliberate și semnate sunt, după cunoștințele noastre, corecte și adevărate;
- nu sunt instituite sau păstrate fonduri secrete sau neînregistrate în numerar sau alte active pentru alte scopuri;
- accesul la **informații sensibile** sau confidențiale este limitat pentru a ne asigura că acestea nu sunt dezvăluite, modificate, utilizate în mod incorect sau distruse accidental sau intenționat.

Utilizarea fondurilor THE Q AGENCY sau a altor active în scopuri ilegale sau inadecvate este strict interzisă, ca și efectuarea unor înregistrări false sau eronate sau neînregistrarea unor conturi bancare, create în orice scopuri, indiferent că acestea privesc vânzările, achizițiile sau alte activități, ca și aranjamentele financiare incorecte sau atipice efectuate cu terții (de exemplu suprafacturarea sau subfacturarea).

Managerii și membrii conducerii, cât și persoanele care răspund de contabilitate și de efectuarea înregistrărilor, trebuie să fie atenți, nu numai la asigurarea aplicării acestei interdicții, dar și la supravegherea utilizării corecte a activelor The Q Agency.

Pentru informații suplimentare, consultați Biroul Financiar.

Drepturile omului

4.10.1

Credem că toate ființele umane trebuie să fie tratate cu demnitate, obiectivitate și respect. THE Q AGENCY s-a angajat să susțină protejarea și respectarea drepturilor omului în toate operațiunile interne și internaționale și să se asigure că nu este complice în activități de încălcare a drepturilor omului.

Nu ne vom angaja în activități care încurajează încălcarea drepturilor omului sau traficul de persoane sau utilizarea muncii copiilor și a muncii forțate.

În plus, nu vom avea **niciodată** relații de afaceri cu subcontractori, parteneri de afaceri, furnizori sau terți care nu aderă la principiile noastre privind drepturile omului

Implicarea comunității

4.10.2

THE Q AGENCY se angajează să maximizeze beneficiile durabile ale tuturor comunităților locale în care muncim și trăim.

Prin ascultarea nevoilor și așteptărilor comunității și prin respectarea caracterului unic al fiecărei comunități, construim o relație puternică și sustenabilă.

Colaborăm cu organizațiile locale neguvernamentale și cu partenerii din sectorul privat pentru a dezvolta și implementa programe sustenabile în jurul proiectelor noastre.

Prin intermediul programelor de formare profesională, de îndrumare și de consolidare a cunoștințelor, oferim posibilitatea muncitorilor, companiilor și comunităților locale de a prelua o experiență valoroasă și de a implementa inițiative pentru creșterea oportunităților de angajare și de achiziții din cadrul proiectului.

Donațiile și sponsorizările

4.10.3

THE Q AGENCY acordă prioritate solicitărilor de donații sau de sponsorizări care respectă valorile sale corporative și rolul său de bun cetățean corporativ și care reflectă angajamentul THE Q AGENCY pentru crearea unui mediu de afaceri etic.

O **donație** reprezintă un ajutor financiar sau în natură oferit de către THE Q AGENCY unei organizații de caritate sau non-profit în beneficiul unei societăți sau al unei comunități.

O **sponsorizare** reprezintă un contract de afaceri prin care THE Q AGENCY oferă o contribuție unei organizații în schimbul primirii unor drepturi negociate de promovare a Agenției și a afacerilor sale (de ex. publicitate, vizibilitate marcă etc.).

THE Q AGENCY este angajată în activități de responsabilitate socială corporativă folosind diferite metode de sponsorizare cât și prin donațiile oferite diferitelor organizații, selectate cu atenție din domenii în care putem face cu adevărat diferența.

Trebuie să facem donații sau sponsorizări numai dacă acestea respectă prioritățile și strategia adoptate de către THE Q AGENCY și sunt în deplină concordanță cu prevederile Codului nostru și cu politicile și procedurile fundamentale.

Trebuie să fim întotdeauna conștienți de faptul că donațiile și sponsorizările pot prezenta riscuri de corupție și pot fi interpretate ca având legătură cu obținerea de avantaje abuzive.

În cazul în care aveți dubii cu privire la caracterul adecvat al donației sau sponsorizării respective, trebuie să contactați Departamentul de Etică și Conformitate al Agenției

Protecția mediului

4.10.4

THE Q AGENCY se angajează să protejeze mediul înconjurător și să își desfășoare afacerile într-un mod responsabil din punct de vedere ecologic.

Astfel de scopuri pot fi îndeplinite numai cu susținerea și participarea întregului nostru personal și necesită o conducere eficientă din partea managerilor noștri.

Trebuie să ne conformăm și să respectăm atât legile în vigoare cât și standardele și practicile privind protecția mediului adoptate de către THE Q AGENCY.



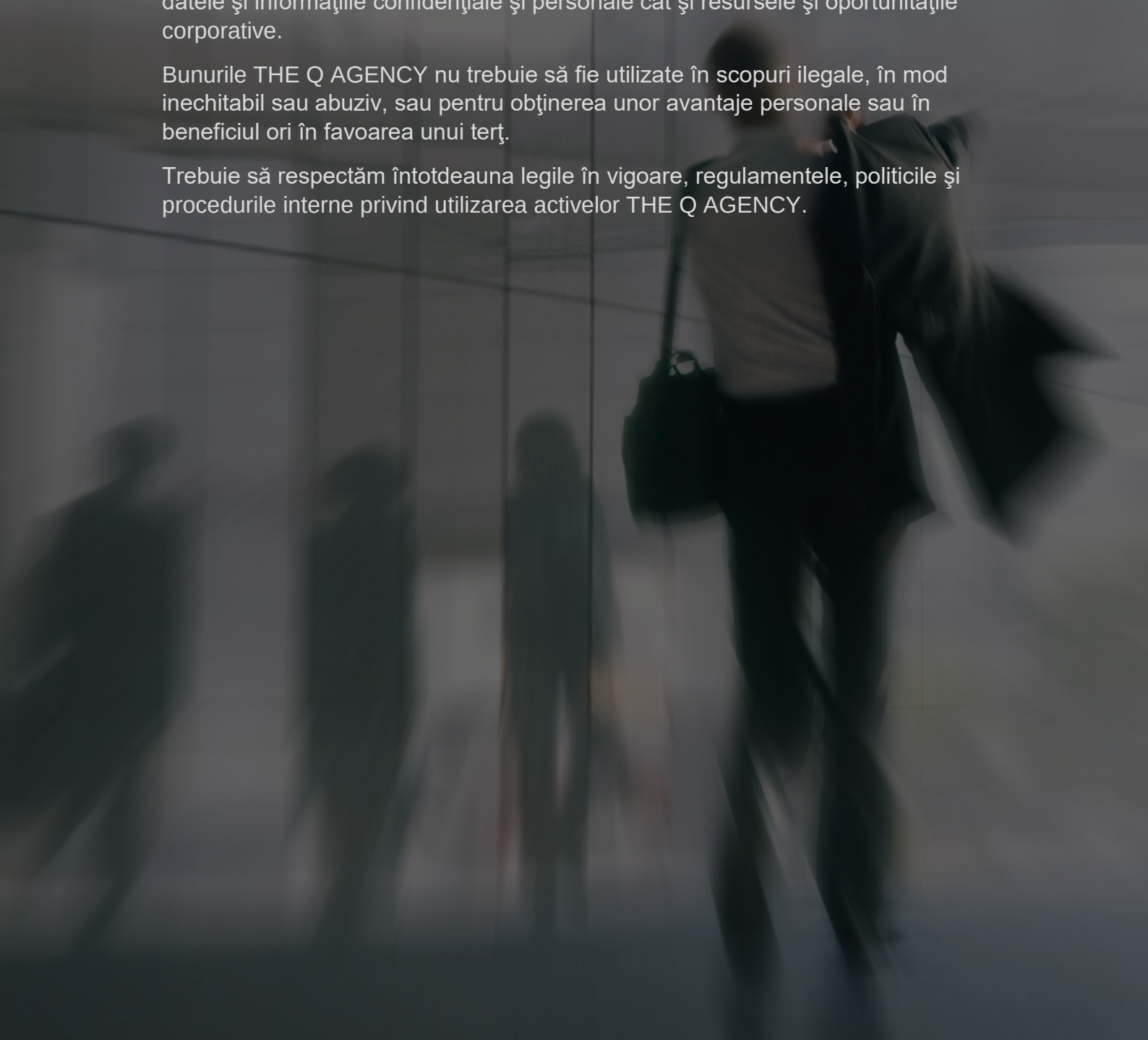
PROTEJAREA ACTIVELOR AGENTIEI

Avem responsabilitatea personală și datoria legală de a proteja activele THE Q AGENCY și de a ne asigura că acestea nu sunt distruse, furate, folosite incorect sau risipite.

În categoria „activelor” sunt incluse proprietățile fizice și intelectuale, timpul, datele și informațiile confidențiale și personale cât și resursele și oportunitățile corporative.

Bunurile THE Q AGENCY nu trebuie să fie utilizate în scopuri ilegale, în mod inechitabil sau abuziv, sau pentru obținerea unor avantaje personale sau în beneficiul ori în favoarea unui terț.

Trebuie să respectăm întotdeauna legile în vigoare, regulamentele, politicile și procedurile interne privind utilizarea activelor THE Q AGENCY.



Agenția asigură resursele electronice necesare desfășurării activității. „Resursele electronice” includ, de exemplu, adrese de e-mail, sisteme de informații și echipamente electronice, programe software, acces la internet și la rețea.

Toate comunicările electronice legate de activitatea de lucru trebuie efectuate prin adresa de e-mail asigurată de Agenție.

Utilizarea adreselor de e-mail private sau personale pentru desfășurarea activității de lucru este strict interzisă.

În timp ce utilizarea în scop personal a resurselor electronice ale THE Q AGENCY este permisă dacă nu interferează cu îndatoririle de serviciu, abuzarea de acest privilegiu se încadrează în categoria abaterilor disciplinare.

Resursele electronice puse la dispoziție de către THE Q AGENCY sunt proprietatea exclusivă a Agenției și trebuie utilizate în mod responsabil, adecvat și echitabil.

Resursele electronice ale THE Q AGENCY nu trebuie utilizate pentru schimbarea, stocarea sau procesarea unor conținuturi care:

- sunt ilegale (de exemplu descărcarea unor materiale ilegale protejate prin legile copyright-ului);
- promovează și îndeamnă la hărțuire;
- pot fi percepute ca rasiste, defăimătoare, discriminatorii, violente, atroce, sexiste sau pornografice;
- sau pot afecta negativ reputația THE Q AGENCY.

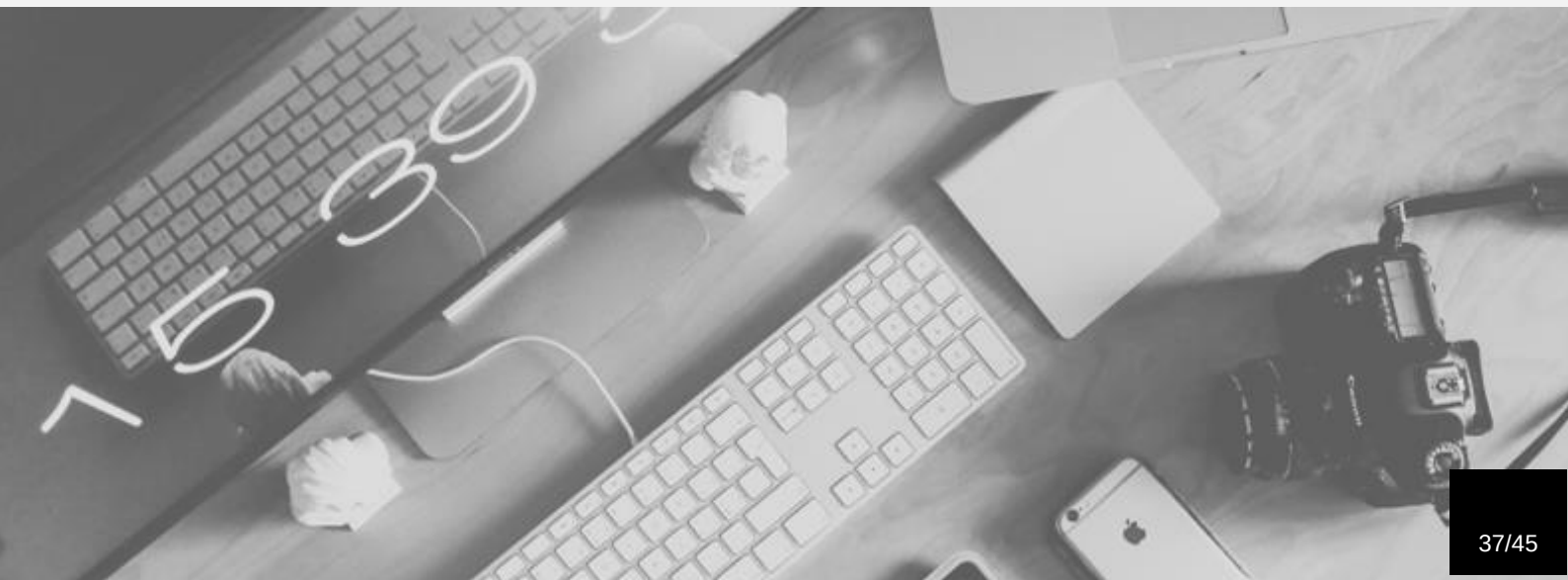
Însă, în cazul utilizării resurselor electronice, trebuie să luăm măsuri adecvate de precauție pentru a evita compromiterea integrității echipamentelor sau a sistemelor THE Q AGENCY sau dezvăluirea unor informații private ori confidențiale.

THE Q AGENCY își poate exercita dreptul de supraveghere asociat utilizării resurselor sale electronice și își rezervă dreptul de a monitoriza și analiza orice conținut schimbat, stocat sau procesat folosind resursele electronice ale THE Q AGENCY, în limitele permise de lege.

Prin urmare, se înțelege că, de-a lungul perioadei în care muncim sau ne desfășurăm activitățile de afaceri cu THE Q AGENCY și în limita permisă de lege, renunțăm la orice drept de confidențialitate asupra informațiilor schimbate, păstrate sau procesate folosind resursele electronice ale THE Q AGENCY.

Înțelegem că aceste informații pot fi dezvăluite autorităților competente de aplicare a legii.

Pentru informații suplimentare despre utilizarea permisă a resurselor electronice ale THE Q AGENCY, vă rugăm să consultați ofițerul de conformitate de care aparțineți.



Confidențialitatea informațiilor

În timpul perioadei în care muncim sau ne desfășurăm activitățile de afaceri cu THE Q AGENCY, putem avea acces la informații care pot fi considerate confidențiale.

Informațiile confidențiale care nu pot fi făcute publice aparținând THE Q AGENCY includ, dar fără a se limita la:

- detalii referitoare la organizarea, clienții, furnizorii, prețurile, piețele, echipamentele, vânzările, profiturile, cifrele din raportările interne și alte subiecte referitoare la afacerile Agenției;
- orice fel de informații referitoare la activitățile de cercetare și dezvoltare realizate de către structurile **Research, Technical Development** și **Business Development** ale THE Q AGENCY;
- informații tehnice referitoare la produsele, serviciile și procesele noastre;
- informații referitoare la strategiile de marketing și de servicii; detalii referitoare la fuziunile, achizițiile, sau vânzările ori achizițiile de active actuale și potențiale;
- și informații referitoare la angajați și resursele umane.

Trebuie să prevenim accesul neadecvat sau neautorizat sau dezvăluirea oricăror astfel de informații secrete sau confidențiale aparținând THE Q AGENCY sau încredințate nouă de către terțe părți.

Obligația noastră de a proteja confidențialitatea informațiilor se aplică atât pe perioada în care muncim sau ne desfășurăm activitățile de afaceri cu THE Q AGENCY, cât și după terminarea acesteia.

Aceste obligații rămân în vigoare chiar și după rezilierea contractului de muncă sau de colaborare încheiat cu Agenția.

În mod similar, nu trebuie să accesăm sau să utilizăm informații confidențiale care aparțin clienților, competitorilor, partenerilor de afaceri etc., în scopul de a obține un avantaj inechitabil.



Proprietatea intelectuală

Drepturile de autor, mărcile comerciale, proiectele, denumirile, siglele, invențiile, îmbunătățirile, fotografiile, înregistrările video, descoperirile și orice alte forme de proprietate intelectuală (precum protocoale, proceduri, procese tehnice, metode de cercetare, oferte etc.) create sau modificate pe perioada relației noastre de muncă sau de afaceri cu THE Q AGENCY rămân proprietatea exclusivă a THE Q AGENCY.

În plus, proprietatea intelectuală dezvoltată în afara relației cu THE Q AGENCY aparține THE Q AGENCY dacă dezvoltarea respectivă s-a produs ca rezultat al utilizării unor informații confidențiale obținute pe durata activității noastre de muncă sau de afaceri cu THE Q AGENCY.

Oamenii noștri au datoria de a proteja proprietatea intelectuală a THE Q AGENCY, așa cum THE Q AGENCY trebuie să o respecte pe cea a altora.

Nu este permisă copierea, însușirea sau distrugerea oricărei proprietăți intelectuale aparținând THE Q AGENCY la încetarea relației cu THE Q AGENCY.

Cu toate că putem avea impresia că am contribuit la realizarea unor lucrări pe perioada în care am fost angajați și dorim să beneficiem de acestea, lucrările sunt proprietatea exclusivă a THE Q AGENCY și nu trebuie să le utilizăm în alte scopuri sau în beneficiul unui alt angajator.

În plus, THE Q AGENCY interzice cu desăvârșire utilizarea neautorizată, furtul sau însușirea proprietății intelectuale aparținând terțelor părți, inclusiv a informațiilor colectate de pe internet dacă acestea sunt protejate.



Comunicațiile externe

Opiniile sau informațiile solicitate de la persoanele care lucrează în THE Q AGENCY sau care fac referire la activitățile de afaceri solicitate de grupurile sau de organizațiile externe trebuie să fie direcționate spre rezolvare către șeful Comunicațiilor Corporative.

Biroul de Comunicații Corporative este contactul oficial pentru orice membru al mass-media care dorește un interviu, o opinie, sau orice comentariu despre companie sau despre orice subiect care poate afecta afacerile noastre.

Dacă primim o cerere din partea unui reprezentant al media, chiar dacă a fost încadrată ca o cerere de comentariu sau părere personală, trebuie să o înaintăm către biroul de Comunicații Corporative.

Dacă nu a fost solicitat sau coordonat direct de biroul de Comunicații Corporative, orice contact cu reprezentanții mass-media trebuie să fie efectuat în calitate de persoană privată.

Orice participare, prin care se reprezintă THE Q AGENCY, în calitate de vorbitor la o conferință, masă rotundă sau la orice formă de media – televiziune, radio, online, în mediul social, în presa scrisă etc., trebuie să fie autorizată de supervisorul direct și notificarea trebuie să fie trimisă în avans, dacă este posibil, la biroul de Comunicații Corporative.

Dacă o astfel de participare se produce fără nicio planificare, biroul de Comunicații Corporative trebuie să fie informat imediat.

Chiar dacă ne exprimăm opiniile cu privire la interese externe, care nu au legătură cu afacerile THE Q AGENCY, trebuie să ne comportăm cu prudență și să ne asigurăm că toate comentariile noastre au un caracter strict personal și nu angajează, nu compromit sau nu implică în niciun fel THE Q AGENCY.

THE Q AGENCY ne încurajează să fim ambasadorii companiei în media sociale, deși, atunci când utilizăm media sociale sau alte mijloace de comunicare nu trebuie să dezvăluim informații confidențiale în care suntem implicați și trebuie mereu să ne amintim să respectăm Codul de Etică.

Pentru informații suplimentare despre comunicațiile externe, contactați biroul de Comunicații Corporative



6

RAPORTAREA ÎNCĂLCĂRILOR SI PLÂNGERILE



Datoria de a raporta

Este responsabilitatea fiecăruia dintre noi și toți trebuie să ne asigurăm că respectăm valorile THE Q AGENCY și ale acestui Cod

Avem datoria și responsabilitatea de a raporta cu bună-credință orice încălcări, cunoscute sau posibile, ale Codului nostru și ale politicilor și procedurilor fundamentale, cât și orice încălcări ale legislației, regulamentelor și reglementărilor în vigoare sau orice cazuri de conduită necorespunzătoare sau de utilizare a presiunii pentru a compromite standardele etice ale companiei.

În funcție de modul de aplicare a legislației locale, încălcarea obligației de raportare poate determina aplicarea unor măsuri disciplinare, inclusiv desfacerea contractului.

Dacă suntem implicați într-o situație sau avem informații despre o problemă care este sau poate reprezenta o încălcare a Codului nostru și a politicilor sale fundamentale, trebuie să raportăm această problemă folosind una din resursele de mai jos:

- linia telefonică de urgență pentru probleme de conformitate și etică (consultați secțiunea Contacte);
- managerul direct; responsabilul cu conformitatea; Departamentul de Resurse umane;
- Departamentul Financiar și Audit intern;
- Departamentul Juridic; sau Centrul de consultanță pe probleme de conformitate.

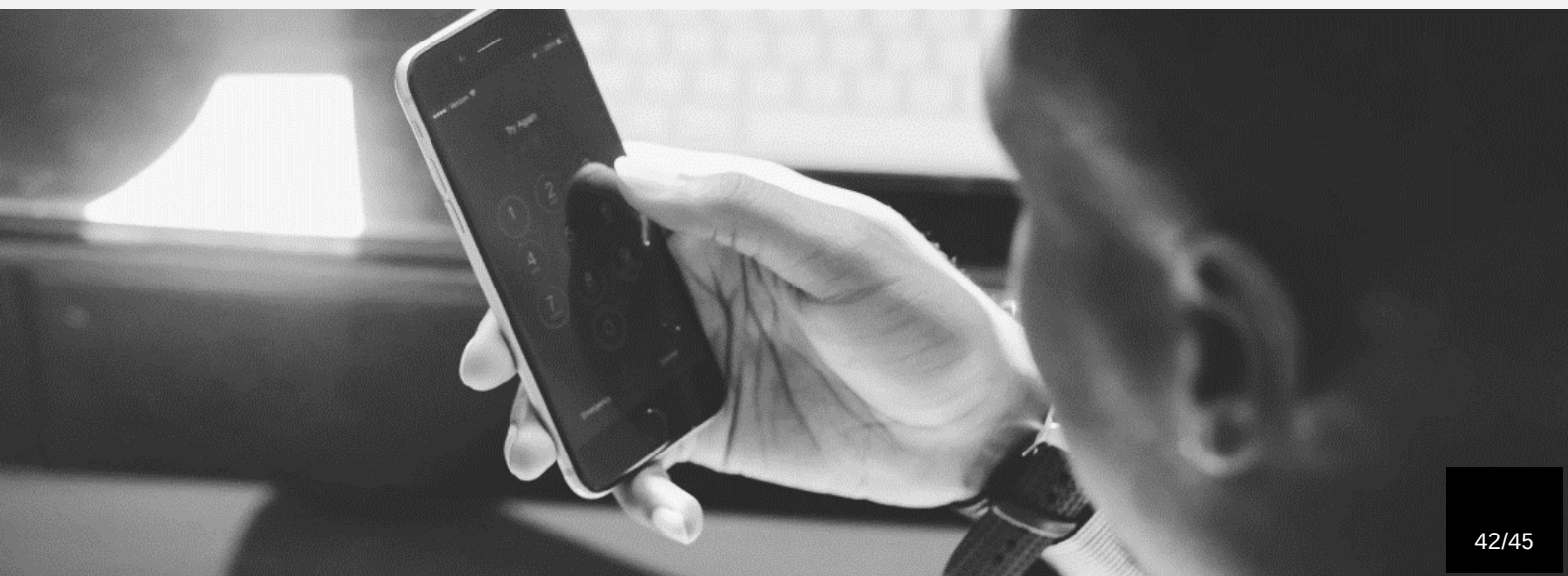
Orice probleme apărute sau orice rapoarte înaintate vor fi tratate cu maximă confidențialitate, iar cel care a raportat respectiva problemă cu bună-credință va fi protejat de orice formă de represalii, discriminare sau răzbunare.

THE Q AGENCY se angajează să creeze un mediu de lucru în care orice persoană afectată de Codul nostru să simtă că este liberă să raporteze activități sau incidente care pot încălca prevederile Codului sau politicile și procedurile sale fundamentale, sau să întrebe dacă o anumită activitate sau un incident reprezintă o încălcare.

THE Q AGENCY interzice strict orice tip de represalii împotriva unei persoane care, cu bună-credință, raportează o încălcare a Codului nostru și a politicilor și procedurilor fundamentale, cât și încălcarea legilor, regulamentelor și reglementărilor în vigoare aplicabile.

În cazul în care crezi că ai fost supus unor represalii, acestea trebuie raportate ca orice altă încălcare.

Dacă ai neclarități privind datoria de a raporta și/sau privind represaliile, contactează Departamentul de Etică și Conformitate.



Investigațiile interne

Tratăm cu seriozitate toate rapoartele în care sunt prezentate cazuri de conduită necorespunzătoare și care presupun că toate problemele înaintate sunt făcute cu bună-credință și sunt reale și legitime.

Investigarea acuzațiilor privind un posibil comportament inechitabil sau ilegal va fi efectuată exclusiv de către specialiștii în investigații din Departamentul de Etică și Conformitate folosind diferite abordări și tehnici de investigare în conformitate cu procedurile și protocoalele interne.

Acest lucru asigură menținerea calității și a integrității procesului de investigare. Investigațiile se vor efectua păstrându-se respectul, discreția și protejându-se viața privată și confidențialitatea, în conformitate cu nevoile THE Q AGENCY de a investiga complet problema în limitele permise de legile în vigoare.

De asemenea, trebuie să păstrăm confidențialitatea asupra conversațiilor noastre cu investigatorii care se ocupă de caz.

În cazul în care investigatorii din Departamentul de Etică și Conformitate descoperă activități infracționale sau ilegale, THE Q AGENCY poate raporta astfel de activități autorităților

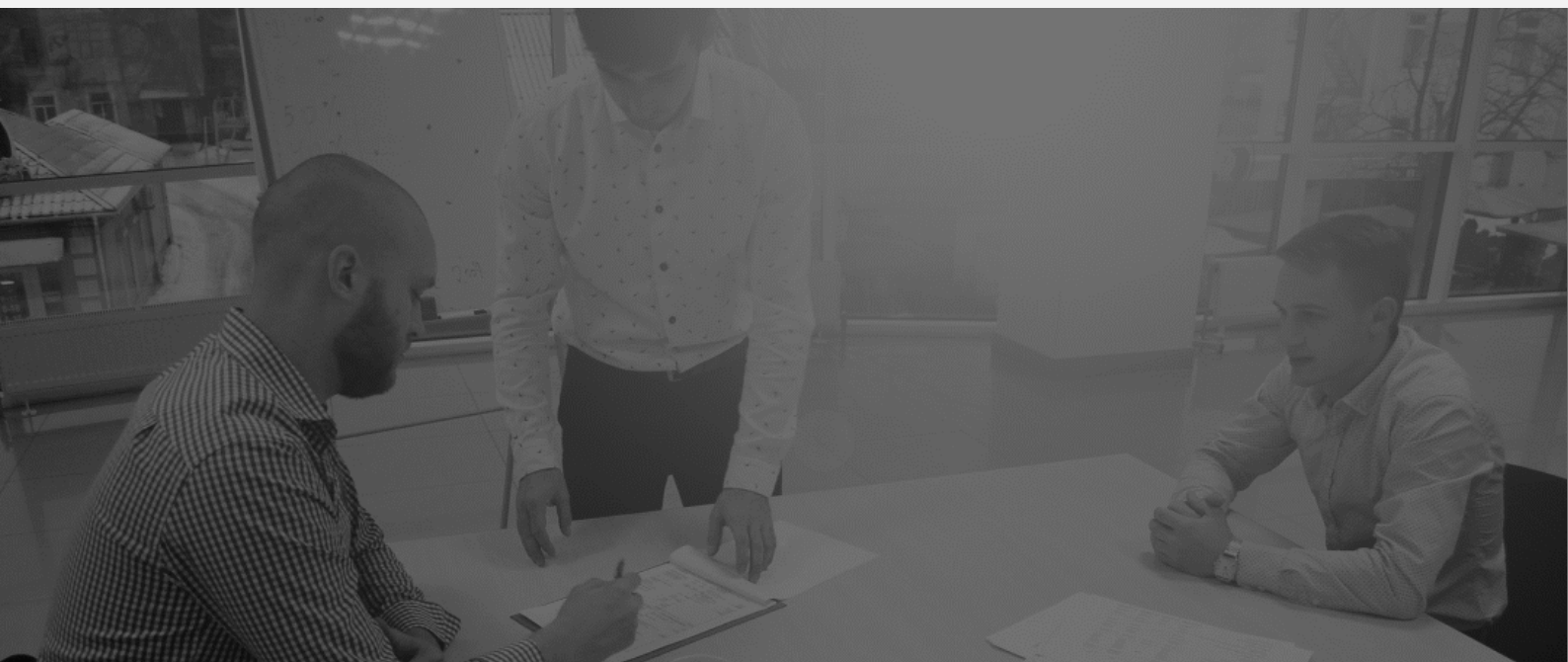
guvernamentale competente, de aplicare a legii sau de reglementare.

Trebuie să cooperăm pe deplin, cu sinceritate și transparență cu investigatorii din Departamentul de Etică și Conformitate prin punerea la dispoziția acestora a tuturor documentelor și informațiilor necesare.

Nu trebuie să obstrucționăm în niciun fel sau să împiedicăm ori să întârziem vreo investigație internă.

Lipsa de cooperare cu investigatorii poate determina luarea unor măsuri disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă sau colaborare al persoanei respective.

Oricine este supus unei acuzații este întotdeauna considerat nevinovat, cu excepția cazului în care fapte nedescoperite pe parcursul investigației dovedesc contrariul.





Luarea unei decizii corecte

Anumite hotărâri sunt ușor de luat. Totuși, dacă nu ești sigur cu privire la acțiunile sau deciziile care se referă la munca ta, trebuie să îți pui următoarele întrebări:

- Ceea ce fac este legal?
- Respectă valorile THE Q AGENCY, ale Codului nostru și politicile și procedurile fundamentale?
- Ceea ce fac este corect, etic și acceptabil din punct de vedere moral?
- Ce părere am despre acest lucru?
- Cum mi s-ar părea dacă acest lucru ar apărea la știri sau pe un alt forum public?
- Reputația mea sau cea a Agenției ar putea fi afectată în mod negativ?
- Este posibil ca cineva să poată considera că acesta este un conflict de interese?
- Acțiunea (sau lipsa de acțiune) poate afecta negativ sănătatea, siguranța sau starea de bine a unei persoane?

Dacă răspunsul la una dintre aceste întrebări nu este clar sau evident, sau dacă răspunsul tău nu ți se pare corect, trebuie să ceri sfatul unei persoane din lista cu resurse disponibilă în secțiunea Persoane de contact.



Persoane de contact

Când ai întrebări sau neclarități trebuie să începi întotdeauna prin a te consulta cu persoana care înțelege cel mai bine munca și responsabilitățile pe care le ai : **managerul tău direct**.

De asemenea, poți comunica cu persoanele de contact prestabilite din departamentul sau din unitatea în care îți desfășori activitatea. O listă detaliată cu persoanele de contact poate fi obținută de pe pagina noastră de internet în secțiunea Etică și Conformitate sau prin Q-Info.

[THE Q AGENCY/Q-Info](#)

În anumite situații este de preferat să întrebi, să discuți problema sau să raportezi o problemă, o plângere sau o suspiciune de încălcare a unor prevederi unei persoane din afara mediului tău de lucru. În aceste cazuri, THE Q AGENCY oferă diferite canale de comunicare oricărei persoane care are nevoie de asistență:

CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ÎN PROBLEME DE CONFORMITATE

Specialiștii noștri în probleme de conformitate pot oferi informații sau sfaturi persoanelor care au întrebări sau nelămuriri privind modul în care pot raporta problemele de etică și corupție care pot apărea în desfășurarea activității și au rolul de a asigura respectarea Codului și a politicilor și procedurilor fundamentale.

compliance@theqagency.com

PAGINA INTERNĂ PENTRU ETICĂ ȘI CONFORMITATE

Pagina îți permite accesul la diferite resurse privind problemele de etică și conformitate, ca de exemplu:

- Codul de etică și conduită în afaceri,
- Politicile și procedurile fundamentale,
- Lista cu responsabilii cu conformitatea și persoanele de contact respective,
- Materiale folosite la formarea personalului și la prezentări,
- Răspunsuri la întrebări frecvente (FAQ),
- BPC Tool (programul de evaluare a compatibilității partenerilor de afaceri),
- Centrul de consultanță pe probleme de conformitate

[Compliance-Zone](#)

LINIA TELEFONICĂ DE URGENȚĂ PENTRU PROBLEME DE ETICĂ ȘI CONFORMITATE

Este un sistem online de raportare sigur, operat printr-un sistem terț independent și securizat, utilizat pentru a elimina orice neclarități asociate cu o decizie sau o acțiune care nu este sau nu pare a fi efectuată în conformitate cu Codul nostru sau cu politicile și procedurile sale fundamentale.

Permite efectuarea unor raportări anonime

Accesează online sistemul la adresa _____



10, Alexandr Sergheevici Puskin
C11
011996, District 1
Bucharest

<http://www.theqagency.com/>

contact@theqagency.com